



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI ASISTENTA/ASISTENTKY GENERÁLNÍHO SEKRETÁŘE ČSPS

Český svaz plaveckých sportů hledá kolegu/kolegyni na **plný pracovní úvazek** na pozici **asistenta/asistentky generálního sekretáře ČSPS**, který/á se bude aktivně podílet na agendě Českého svazu plaveckých sportů. Očekávaný nástup **ihned** či **dle domluvy**.

### CO BUDEŠ DĚLAT?

- Tvorba a rozesílání smluv
- Evidence dokumentů konečných příjemců dotačních zdrojů (členské kluby/oddíly, krajské svazy, sportovní střediska)
- Organizace akcí ČSPS (Vyhlášení sportovce ČSPS, Konference ČSPS, Valné hromady ČSPS, Hlavní seminář ČSPS, pořádání mezinárodních akcí v ČR)
- Spolupráce na projektech organizovaných Českým Olympijským Výborem
- Administrativní agenda spojená se zasedáním VV ČSPS či dalších jednání
- Zabezpečení a distribuce medailí, diplomů, pohárů na všechny závody organizované ČSPS
- Zabezpečení, pořízení a distribuce neinvestičního materiálu do klubů, příp. trenérům
- Administrativní koordinace a vyúčtování akcí Sportovních center mládeže
- Úzká spolupráce a komunikace s kluby, kraji, trenéry, sekcemi jednotlivých sportovních odvětví, koordinátory SCM všech plaveckých sportů
- Tvorba a zabezpečení propagačního materiálu
- Zajištění chodu kanceláře, další administrativní agendy a organizační podpora generálního sekretáře.

### CO OD TEBE OČEKÁVÁME?

- Proaktivní, týmový a pozitivní přístup
- Loajalitu, profesionální a pečlivý přístup k řešení pracovních povinností
- Pracovitost, samostatnost a schopnost řešit problémy
- Alespoň pasivní znalost anglického jazyka
- Výborné komunikační a organizační schopnosti

### CO POŽADUJEME

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Uživatelská znalost MS Office
- Řidičský průkaz výhodou
- Psaní deseti prsty výhodou
- Znalost prostřední sportovních svazů a zkušenosti na obdobné pozici výhodou

### CO NABÍZÍME

- 35 000 – 38 000 Kč (dle zkušeností)
- 13. plat, stravenky, 5 týdnů dovolené, příspěvek na penzijní připojištění, služební notebook, služební telefon
- Přátelský kolektiv
- Občasná práce na Home Office

Váš životopis a motivační dopis, prosím, zasílejte do 12. května 2024 na emailovou adresu: [simona.gronesova@czechswimming.cz](mailto:simona.gronesova@czechswimming.cz).