

SPORTOVNÍ STŘEDISKA

(vnitřní směrnice ČSPS k činnosti sportovních středisek plavání)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Sportovní střediska (dále jen SpS) jsou základním článkem péče o sportovně talentovanou mládež v České republice.
2. U talentované mládeže zařazené do SpS se zejména rozvíjí všeobecná sportovní dovednost, na kterou navazuje specifická plavecká příprava. Významným atributem jejich činnosti je získání pozitivního vztahu k aktivní pohybové a sportovní činnosti.
3. SpS připravují sportovce na přechod do Sportovních center mládeže (SCM), Sportovních gymnázií (SG) a do výkonnostního a vrcholového sportu v dorosteneckých a juniorských kategoriích.
4. Podpora programu od Národní sportovní agentury (dále NSA) je určena:
 - 4.1. Na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 10–15 let. Podporu sportovní činnosti lze také realizovat ve spolupráci s řediteli základních škol s využitím potenciálu těchto zařízení.
 - 4.2. Na doplnění základní sportovní přípravy dětí, zpravidla věkové kategorie od 6 let, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů.
5. SpS zřizuje Český svaz plaveckých sportů (dále ČSPS) s ohledem na svazovou koncepci v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež pro věkovou kategorii 6 až 15 let (zpravidla žáci základních škol a nižšího stupně víceletých gymnázií).
6. NSA podporuje činnost SpS finančním příspěvkem (viz Článek III. – Ekonomické zabezpečení činnosti SpS).
7. Hlavní část prostředků musí být využita pro přípravu a trenérské zabezpečení plavců ve věku 10–15 let.

Článek II.

Sportovní střediska plavání (SpS) – vlastní činnost

1. Zřízení SpS.
 - 1.1. SpS jsou zřízena u plaveckého oddílu/klubu (dále jen PO), který personálně zabezpečí sportovní přípravu plavců SpS kvalifikovanými trenéry podle

- požadavků ČSPS a má k dispozici vhodné sportovní prostory pro požadovaný sportovní trénink.
- 1.2. O zřízení, změně umístění SpS, popř. o zrušení SpS rozhoduje Výkonný výbor ČSPS (dále VV ČSPS) na doporučení Výboru sekce plavání ČSPS (dále VSP ČSPS) dle schválených kritérií (viz Článek II., bod 14).
 - 1.3. Seznam SpS pro konkrétní kalendářní rok je předkládán NSA a bude vydáván jako samostatná příloha této směrnice.
 - 1.4. Zařazení SpS do příslušné kategorie bude přehodnocováno vždy po dvou letech.
2. Povinnosti odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SpS.
- 2.1. Plavecký oddíl/klub:
 - a. provádí nábor a výběr talentovaných plavců do SpS;
 - b. zabezpečuje specializovanou sportovní přípravu plavců SpS kvalifikovanými trenéry;
 - c. navrhuje vedoucího trenéra SpS;
 - d. provádí kontrolu činnosti SpS;
 - e. je povinen informovat ČSPS o činnosti SpS dle požadavků uvedených ve smlouvě;
 - f. je povinen neprodleně písemně oznámit na ČSPS jakoukoliv změnu v činnosti stávajícího SpS (změna spolupracujících smluvních trenérů, kontakty aj.);
 - g. PO musí dále pro SpS zajistit následující:
 - plánovat a vyhodnocovat sportovní přípravu plavců SpS v elektronickém tréninkovém deníku Yarmill (dále ETD Yarmill);
 - zapojit plavce SpS do soutěží řízených ČSPS;
 - účast na soutěži všestrannosti DRoP Cup s minimální 50% účastí plavců dané SpS;
 - registrovat členy SpS u ČSPS;
 - dodržovat projekt Dlouhodobého rozvoje plavce.

Pokud PO nezajistí plnění povinností dle bodu 2.1., je to důvod pro vyřazení tohoto SpS ze skupiny podporovaných.
 - 2.2. Český svaz plaveckých sportů prostřednictvím VSP:
 - a. řídí metodicky činnost SpS;
 - b. provádí kontrolu činnosti SpS;
 - c. zabezpečuje další odborné vzdělávání trenérů SpS;
 - d. na NSA dodává potřebné podklady o systému přípravy sportovně talentované mládeže, předkládá NSA návrhy na změny v dislokaci SpS, příp. rozšíření nebo zrušení SpS;

- e. poskytuje finanční prostředky na zabezpečení SpS z dotace NSA;
 - f. stanoví minimální ohodnocení vedoucích trenérů na základě dosaženého vzdělání a praxe (viz. Prováděcí pokyn).
- 2.3. Národní sportovní agentura:
- a. plní koordinační úlohu v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež;
 - b. schvaluje na základě žádosti ČSPS návrhy na změny v umístění SpS;
 - c. poskytuje finanční prostředky na systém SpS.
3. Na řízení činnosti SpS se podílí NSA, ČSPS, PO, popř. základní škola (dále jen ZŠ) dle kompetencí uvedených v článku II. bodech 2.1., 2.2., 2.3.
4. Členy SpS jsou plavci ve věku 6 –15 let (nejmladší žactvo, mladší a starší žactvo, mladší junioři). Plavci musí být registrováni v ČSPS za oddíl/klub, u něhož je zřízeno SpS. PO je povinen zaregistrovat plavce před zařazením do SpS.
5. PO zasílá 1 x ročně zpravidla k 20.9. na předepsaném formuláři na ČSPS seznam členů SpS, který je součástí podkladů pro oponentní řízení SpS za uplynulý školní rok a plánu na následující školní rok.
6. Plavci jsou zařazováni do SpS zpravidla 1 x ročně v září ale mohou být doplňováni i v průběhu školního roku.
7. Počty plavců ve SpS.
- 7.1. Doporučený počet plavců zařazených do SpS:
- | | |
|--|----|
| starší žactvo, první ročník juniorů (13–15 let): | 15 |
| mladší žactvo (10–12 let): | 20 |
| nejmladší žactvo (6–9 let) - přípravka: | 25 |
- 7.2. Po dobu 1 roku může být počet zařazených sportovců nižší, při opakovaném menším počtu se může snížit nebo zastavit podpora ze státní dotace.
8. Sportovní příprava plavců SpS je přizpůsobena věku plavců a řídí se platnými metodickými pokyny pro trénink žactva a projektem Dlouhodobého rozvoje plavce (DRoP), včetně stanovených testů. Plavci zařazení do SpS si spolu s osobními trenéry musí vést ETD Yarmill. Tréninkové ukazatele zařazených plavců jsou podkladem pro oponenturu ČSPS.
9. Za organizaci a evidenci tréninku jednotlivých plavců při sportovní přípravě zodpovídá vedoucí trenér, popř. další odpovědní trenéři.
10. Plán sportovní přípravy zpracovává vedoucí trenér SpS pro příslušný roční tréninkový cyklus dle pokynů ČSPS v ETD Yarmill. Projednává jej s výborem PO a předkládá ČSPS do určeného data. Plán uvedený v ETD Yarmill je součástí písemného hodnocení činnosti SpS, které PO předkládá ČSPS pro oponenturu SpS.

11. Plavci SpS startují v soutěžích řízených ČSPS a jeho složkami za PO, jehož jsou členy. Pro kategorii mladšího a staršího žactva se doporučuje minimálně pět závodů ročně. U účastníků MČR žactva jsou jejich výkony evidovány a předkládány jako příloha u oponentur SpS.
12. Personální zabezpečení sportovní přípravy ve SpS.
 - 12.1. Obecná ustanovení:
 - a. specializovanou sportovní přípravu (plavecký trénink) zabezpečuje PO kvalifikovanými trenéry;
 - b. PO navrhuje ČSPS ke schválení vedoucího trenéra SpS;
 - c. v případě změny na pozici vedoucího trenéra musí PO zaslat ČSPS požadované údaje (vzdělání, praxe, osobní údaje) o nově navrženém kandidátovi před uzavřením smlouvy, ČSPS projedná tento návrh a sdělí PO výsledek.
 - 12.2. Smluvní vztahy.
 - a. Smluvní vztahy a práva a povinnosti z nich vyplývající se řídí zejména zákoníkem práce v případě výkonu závislé práce, živnostenským zákonem v případě dílčí externí spolupráce a v obou případech souvisejícími obecně závaznými právními předpisy v platném znění.
 - b. PO, tělovýchovná jednota (dále jen TJ) nebo ČSPS uzavírá smlouvy s vedoucím trenérem SpS a dalšími smluvními trenéry.
 - c. Pracovní smlouva nebo smlouva o externí spolupráci dle možností obsahuje určený počet hodin přímého trenérského působení a určený počet hodin na organizační práce pro zabezpečení sportovní přípravy a závodění plavců SpS.
 - d. Smlouvy nelze uzavírat s trenéry bez platné trenérské kvalifikace.
 - e. PO dává na vědomí ČSPS formu smluvního vztahu vedoucího trenéra SpS, případně smluvních trenérů SpS (zpravidla v písemném hodnocení činnosti SpS za uplynulé období při oponenturách).
 - 12.3. Doporučený popis práce vedoucího trenéra SpS:
 - a. řídí a organizuje sportovní přípravu plavců zařazených do SpS;
 - b. vede tréninkový proces plavců zařazených do SpS;
 - c. u SpS, u kterého je zachován systém sportovních tříd, spolupracuje se ZŠ;
 - d. řídí činnost smluvních trenérů SpS;
 - e. organizuje soustředění SpS;
 - f. organizuje výběrová řízení nebo nábor plavců pro přijetí do SpS;
 - g. vede dokumentaci o obsahu a organizaci sportovní přípravy;
 - h. zpracovává hodnocení výsledků SpS, hodnocení sportovních výsledků SpS a plán sportovní činnosti SpS na další období.
 - 12.4. Vedoucí trenér SpS je řízen:

- a. PO, TJ či ČSPS v otázkách pracovně–právních, pokud je v zaměstnaneckém poměru s ČSPS;
 - b. ČSPS v otázkách organizačních a odborných.
- 12.5. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce trenérů SpS.
- a. Vedoucí trenér SpS je trenérem I. nebo II. třídy plavání a musí mít minimálně středoškolské vzdělání. Trenér II. třídy musí doložit 8 let trenérské praxe.
 - b. ČSPS doporučuje trenérům, kteří mají kvalifikaci trenér II. třídy, zahájit v nejbližším termínu studium nejvyšší trenérské kvalifikace.
 - c. Vedoucí trenér SpS je povinen zúčastnit se min. 1x ročně semináře ČSPS (zpravidla v říjnu příslušného kalendářního roku).
 - d. Ostatní trenéři podílející se na zajištění specializované sportovní přípravy (plaveckého tréninku) sportovců SpS, musí mít platnou trenérskou kvalifikaci min. trenér II. třídy.
13. Hodnocení činnosti SpS.
- 13.1. Hodnocení činnosti SpS provádí ČSPS 1x ročně formou oponentního řízení (zpravidla v říjnu příslušného tréninkového roku).
- 13.2. Podkladem pro hodnocení činnosti SpS je vypracované písemné hodnocení za uplynulé období (školní rok) dle požadavků ČSPS. Součástí hodnocení jsou také výstupy z ETD Yarmill o tréninkových plánech a tréninkových procesech členů SpS. Hodnocení zpracovává PO ve spolupráci s vedoucím trenérem SpS a zasílá v elektronické podobě na ČSPS do určeného data.
14. Kritéria pro roční hodnocení činnosti SpS (výše podpory, zřízení a zrušení SpS).
- 14.1. Celkem je zřízeno a hodnoceno 25 SpS ve 3 kategoriích, 10 SpS v první kategorii, 10 SpS ve druhé kategorii a 5 SpS ve třetí kategorii.
- 14.2. Kritéria pro roční hodnocení upravuje prováděcí pokyn pro SpS. Hodnocení SpS bude zveřejněno vždy k 31.3.
15. Kontrolní činnost SpS.
- 15.1. Kontrolní činnost provádí:
- a. ČSPS v oblasti obsahové, organizační a metodické prostřednictvím VSP a metodické komise, v oblasti ekonomické prostřednictvím Kontrolní a revizní komise;
 - b. PO v dodržování pracovní náplně vedoucího trenéra SpS, popř. smluvních trenérů SpS.
- 15.2. Při zjištění závažných nedostatků v činnosti SpS může dojít ke snížení podpory na činnost, popř. k jeho vyřazení ze systému podpory a při zjištění nedostatků v písemném hodnocení, které slouží mj. jako podklad pro určení podpory na

činnost SpS, příp. uvedení nepravdivých údajů, je možno podporu na činnost SpS zkrátit dle uvážení VV ČSPS.

15.3. Návrh na úpravu podpory na činnost a návrh na vyřazení ze systému SpS projednává VSP ČSPS a předkládá VV ČSPS ke schválení.

Článek III.

Ekonomické zabezpečení činnosti sportovních středisek

1. Struktura ekonomického zabezpečení činnosti sportovních středisek (SpS):
 - 1.1. NSA stanoví výši dotace pro zajištění specializované sportovní přípravy. Způsob jejího využití je stanoven v „Rozhodnutí“, které se uzavírá při poskytnutí dotace.
 - 1.2. ČSPS dle stanovených kritérií určuje výši podpory pro jednotlivá SpS a ekonomicky zabezpečuje SpS plaveckých sportů.
2. Čerpání finančních prostředků se řídí metodikou stanovenou NSA.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitřní směrnicí se řídí výše jmenovaní účastníci projektu SpS.
2. Tato směrnice je platná pro plavání. Forma podpory SpS synchronizovaného plavání a skoků do vody se řídí rozhodnutím Výkonného výboru ČSPS.
3. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 11. června 2024.
4. Tato směrnice nahrazuje směrnici 08/2017.

Mgr. Jakub Tesárek, MPA v. r. předseda ČSPS